



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Центар за велике пореске обвезнике
Број: СVP-404-00-000010/2018-K6017
Београд, 08.08.2018. године
Краља Милана бр.5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара – Пиће за кафе кухињу

Ознака из општег речника набавки: 15860000 – Кафа, чај и сродни производи

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

ЈНМВ 01/2018

Београд, 08.08.2018. године

Елементи Конкурсне документације

Конкурсна документација има 26 страница и садржи:

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VII МОДЕЛ УГОВОРА**
- VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**
- IX ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
- X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Орган државне управе: Министарство финансија, Пореска управа- Центар за велике пореске обвезнике, Београд, Краља Милана број 5, интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка бр. 01/2018, спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности сагласно члану 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: ЗЈН, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2018 су добра – Пиће за кафе кухињу

Ознака из општег речника набавки: 15860000 – Кафа, чај и сродни производи

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Свјетлана Ракоњац, контакт телефон 011/333-0-945. Е- mail адреса за комуникацију ће се добити позивом наведеног телефона или 011/333-0-858.

6. Начин преузимања Конкурсне документације:

На интернет страници: www.purs.gov.rs

На Порталу Управе за јавне набавке: www.ujn.gov.rs

На адреси Наручиоца: М.Ф. Пореска управа - ЦВПО, Одсек за материјалне ресурсе, Краља Милана бр. 5, Београд.

7. Подношење понуде

Понуде се припремају у складу са ЗЈН, према упутству Наручиоца и са траженом документацијом достављају на адресу Наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа - Центар за велике пореске обвезнике, Београд, Краља Милана број 5.

Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком: "Понуда за јавну набавку добара - Пиће за кафе кухињу; Редни број ЈНМВ 01/2018. - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте је потребно уписати назив понуђача, адресу, број телефона и име особе за контакт. Понуде се подносе поштом или лично на адресу Наручиоца преко писарнице. Понуде се достављају у року од **8 дана** од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, односно, **до дана 17.08.2018. године, до 12 часова.**

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца до 12:00 часова последњег дана истека рока, без обзира на начин како је поднета. Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавну набавку Наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

8. Поступак јавног отварања понуда

Поступак јавног отварања понуда обавиће се у просторијама Пореске управе Центра за велике пореске обвезнике, Краља Милана број 5, Београд, **17.08.2018. године у 13,00 часова.**

Отварање понуда је јавно и отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:
У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који морају имати овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара – Пиће за кафе кухињу, за потребе Центра за велике пореске обвезнике (ЦВПО)
Назив и ознака из општег речника набавке: Кафа, чај и сродни производи - 15860000

Процењена вредност: 309.999,98 динара, без ПДВ-а
371.999,97 динара, са ПДВ-ом

Рок и место испоруке, рекламација:

Испорука и пријем добара вршиће се сукцесивно, на адреси Наручиоца, Центра за велике пореске обвезнике, Београд, Краља Милана бр. 5, у року из прихваћене понуде, а констатоваће се документом о пријему.

У случају рекламације, Додављач је дужан да изврши замену добара новим производима, истих техничких карактеристика, најкасније у року од 3 дана, од дана пријема рекламације.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Јавна набавка се спроводи за набавку добара - Пиће за кафе кухињу.

Техничке карактеристике, односно врста и количина добара садржани су у табели Техничке карактеристике (спецификација добара), која се налази у наставку.

Количине које су исказане су оквирне и Наручилац задржава право да током трајања уговора у складу са својим потребама поручи већу или мању количину производа, или да неке производе уопште не поручи, а у оквиру процењене вредности.

Понуђач мора исказати техничке карактеристике добара, тако што у табели Техничке карактеристике (спецификација добара) наводи назив производа или назив произвођача предметног добра;

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове према члану 75. ЗЈН.

члан 75. став 1. тачка 1.

1. Услов: ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР

Доказ

1.1. Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда;

члан 75. став 1. тачка 2.

2. Услов: ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН:

- ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ.

Доказ за правна лица:

2.1.1. Извод из казнене евиденције **основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

2.1.2. Извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

2.1.3. Уверење из казнене евиденције надлежне **Полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, за законског заступника (ако их има више, онда за сваког), којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

Доказ за предузетнике/физичка лица:

2.2.1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова;

У овом доказу, који се односи на предузетнике као понуђаче и на физичка лица као понуђаче, мора да стоји да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

Докази услова из тачке 2. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 1. тачка 4.

3. Услов: ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ, У СΚЛАДУ С ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ, КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

Доказ:

3.1. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДА) НАДЛЕЖНЕ ФИЛИЈАЛЕ **ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**, да је измирио доспеле порезе и доприносе;

3.2. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДУ) НАДЛЕЖНЕ **ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Ова Уверења не могу бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 2.

4. Услов: Понуђач је дужан да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у Конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из Групе понуђача и оверена печатом.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл. 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде наводи датум уписа у јавни Регистар понуђача и број Решења, који се води код Агенције за привредне регистре.

Напомена: Доказивање испуњености услова из чл 75. став 1. тачка 1 - 4 ЗЈН не може се извршити достављањем Изјаве, предвиђене чл. 77. став 4. ЗЈН, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Језик

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику.

2.2. Обавезна садржина понуде

Понуда мора да садржи:

- Документа која издају званичне институције (докази о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама).
- Овлашћење за подношење понуде, потписано и печатом оверено од стране свих понуђача, чланица групе понуђача (код заједничке понуде)
- Обрасце/Изјаве из Конкурсне документације.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- Попуњен **Образац понуде** (у прилогу), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;
- **Модел уговора** (у прилогу), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР; (Модел уговора треба бити потписан и оверен, чиме понуђач потврђује да је сагласан са елементима уговора).
- Образац **Структуре цене** са упутством како да се попуни (у прилогу), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;
- Образац **Изјаве** да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (у прилогу);
- Образац **Изјаве трошкова припреме понуде** (у прилогу);
- Образац **Изјаве о независној понуди** (у прилогу);

2.3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН, условима одређеним у Конкурсној документацији и Позиву за достављање понуда.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације, оверава печатом и потписом овлашћеног лица (законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а), чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Понуђач сачињава понуду на начин да је она јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена.

Понуда се подноси у једном примерку, у запечаћеној и обезбеђеној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се коверат први пут отвара.

Пожељно је да документа која чине Понуду буду повезана у целину.

2.4. Важење понуде

Понуда мора да важи најмање 30 дана, од дана отварања понуда.

2.5. Разлози за одбијање понуда и одустајање од избора

Понуде које не буду оцењене у складу са тачком 33. члана 3. ЗЈН као прихватљиве понуде, неће се рангирати, већ ће бити одбијене.

Наручилац може, сагласно одредбама чл. 109 ЗЈН, обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који онемогућавају окончање поступка, а који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

2.6. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.7. Измене и допуне понуде

Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду у року за подношење понуда, предајом писаног Захтева на писарници Наручиоца. Захтев за измену/допуну/опозив/ мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача. У Захтеву се обавезно наводи име и презиме и ЈМБГ особе која је овлашћена да измени/допуни/опозове понуду.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду. Свака измена и допуна понуде се евидентира на писарници Наручиоца.

2.8. Обавештење о самосталној, заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Наручилац захтева да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе назив подизвођача.

У случају да понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, да поднесе потписану и оверену изјаву да извођење набавке намерава делимично поверити подизвођачу, као и назив подизвођача.

Уколико уговор буде закључен између понуђача и наручиоца, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1 - 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Одговорност према Наручиоцу има само Понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача – **заједничка понуда**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1 - 4 ЗЈН, што доказују на начин прописан чланом 77. ЗЈН

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Испуњеност услова не може се извршити достављањем Изјаве, предвиђене чл. 77. став 4. ЗЈН, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Саставни део заједничке понуде је и **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2.9. Начин плаћања

Добављач и Наручилац су сагласни да се плаћање врши у року од _____ дана, од дана пријема фактуре, уплатом на рачун Добављача бр. _____, код _____ банке.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре. Фактура за испоручена добра мора бити регистрована у ЦРФ-у, у складу са правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају ЦРФ-а (“Службени гласник РС“ број 7/2018“).

2.10. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без обрачунаог пореза на додату вредност и мора бити фиксна за све време трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

2.11. Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација у поступку јавне набавке и комуникација која је у вези са обављањем свих послова јавних набавки одвија се искључиво писаним путем (слањем дописа поштом на адресу Наручиоца, електронском поштом или факсом), а све у складу са чланом 20.ЗЈН. Информација о е-mail адреси и факсу ће се добити позивом на број 011/333 0 945 или 333-0-858.

2.12. Средство финансијског обезбеђења

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу преда:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од дана истека рока важности Уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке, на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важења уговора, Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац ће реализовати достављену меницу.

2.13. Измене и допуне Конкурсне документације - чл. 63. ЗЈН

Заинтересовано лице може од Наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, и то најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року не дужем од три (3) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу Наручиоца, са назнаком:

„Захтев за додатне информације/појашњења – ЈНМВ 01/2018 – „Пиће за кафе кухињу“, или „Захтев за измену Конкурсне документације – ЈНМВ 01/2018 – „Пиће за кафе кухињу“,

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок и објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.14. Права Наручиоца након спроведеног поступка јавног отварања понуда

Наручилац може да, у складу са чл. 93. ЗЈН., након спроведеног поступка јавног отварања понуда, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и оцењивању понуда, а може да изврши и контролу (увид) код понуђача и његовог подизвођача.

2.15. Негативне референце - чл. 82. ЗЈН

1) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

1. Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2. Учинио повреду конкуренције;
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

2) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године пре објављивања Позива за подношење понуда.

3) Доказ из става 1. и 2. може бити:

1. Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. Исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. Рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

4) Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3) тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

2.16. Критеријум за избор најповољније понуде

У складу са чланом 85. ЗЈН оцењивање понуда вршиће се применом критеријума «Најнижа понуђена цена».

Цена која се бодује - „Најнижа понуђена цена“, је **укупна вредност понуде, без ПДВ-а.**

У поступку стручне оцене понуда, констатоваће се колика је укупна вредност добара дата у пристиглим понудама, након чега ће се извршити рангирање понуда, по критеријуму „Најнижа понуђена цена“. Уговор ће се доделити понуђачу понуде са „Најнижом понуђеном ценом“- првој на ранг листи.

2.17. Елементи критеријума за избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке (рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од дана упућивања захтева за испоруку).

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде) и исти понуђени рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити понуђачу којег ће одабрати жребањем. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

2.18. Начин достављања доказа - чл.79. ЗЈН

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија, дужан је да, по позиву и у року који одреди Наручилац, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

2.19. Одлука о додели Уговора - чл. 108. ЗЈН

Наручилац ће Одлуку о додели уговора о јавној набавци донети у законском року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку Наручилац ће објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења.

2.20. Рок за закључење уговора о јавној набавци – чл.113. ЗЈН

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор о јавној набавци, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за Заштиту права, доставити Уговор на потпис.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, сходно одредбама чл. 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чл. 113. став 3. и 4. ЗЈН.

2.21. Извршење Уговора

Уговор о јавној набавци закључиће се на временски период од 24 месеца.

Уговорене обавезе извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за сваку односну годину.

2.22. Изјава о поштовању обавеза утврђених законом - чл.75. став 2. ЗЈН

Понуђач уз понуду доставља Изјаву, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.23. Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

2.24. Заштита права понуђача - члан 148. - 159. ЗЈН.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама ЗЈН које уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Сходно члану 149. став 1., Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно члану 149. став 2. ЗЈН, Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Сходно члану 149. став 3. ЗЈН, Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Сходно члану 149. став 4. ЗЈН, Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора/ Одлуке о обустави поступка на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 62/2016.
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

| НАЛОГ ЗА ПРЕНОС | | | |
|--|---------------|-------------------------------|---------------|
| дужник - налогодавац | шифра плаћања | валута | износ |
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | 253 | РСД | = Износ таксе |
| сврха плаћања | број | рачун дужника - налогодаваца | |
| ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке | модела | Бр. рачуна налогодаваца | |
| поверљивац - примаоца | | позив на број (задуужење) | |
| Буџет Републике Србије | | | |
| | број | рачун поверљивца - примаоца | |
| | модела | 840-30678845-06 | |
| | | позив на број (одобрење) | |
| | | Број или ознака јавне набавке | |
| печат и потпис налогодаваца | датум валуте | | |
| место и датум пријема | кино | | |

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

| НАЛОГ ЗА УПЛАТУ | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| уплатилац <div>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div> | шифра плаћања <div>153</div> | валута <div>РСД</div> | износ <div>Износ таксе</div> |
| сврха уплате <div>ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div> | рачун примаоца <div>840-30678845-06</div> | | |
| прималац <div>Буџет Републике Србије</div> | модел и позив на број (одобрење) <div>Број или ознака јавне набавке</div> | | |
| <p>печат и потпис уплатиоца</p> | <p>место и датум пријема</p> | <p>датум валуте</p> | |

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
ПОРЕСКЕ УПРАВЕ



Мирослав Ђиновић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: _____

Назив Понуђача: _____

Број Решења, датум уписа у Регистар понуђача и Интернет страница на којој су јавно доступни подаци којима се доказује испуњеност обавезних услова: _____

Адреса седишта Понуђача: _____

Матични број и ПИБ Понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна Понуђача и назив банке _____

На основу Позива објављеног на Порталу Управе за јавне набавке 08.08.2018. године и Конкурсне документације за набавку добара ЈНМВ 01/2018 – „Пиће за кафе кухињу“, за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике, у поступку јавне набавке мале вредности, сагласно члану 39. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), дајемо понуду :

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити)а) **самостално**б) **као заједничку понуду, у складу са чл. 81. ЗЈН, са понуђачима:** _____в) **са подизвођачима, у складу са чл. 80. ЗЈН, и то:** _____

- Укупна вредност, без ПДВ-а; цена која се бодује: _____
(спецификација добара се налази у Моделу уговора / Обрасцу структуре цене)
- Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре
- Рок испоруке: _____ дана од дана пријема захтева од стране Наручиоца
- Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда
(законски минимум је 30 дана - чл.90 ЗЈН)

Место и датум: _____

М.П. _____

Понуђач _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Пиће за кафе кухињу

ЈНМВ број 01 /2018

Закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА – ЦЕНТАР ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ, са седиштем у Београду, Краља Милана бр. 5, кога заступа, на основу Решења о преносу овлашћења Број 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године, в.д. помоћника директора Пореске управе – Центар за велике пореске обвезнике, Мирослав Ђиновић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), порески идентификациони број: 100020943, матични број: 17862146 и

_____ са седиштем у _____, улица

_____ бр. _____, кога заступа _____

_____ (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), порески идентификациони број: _____;

матични број: _____

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Добављачу:

| | |
|-------------------------------------|----------------------|
| ПИБ : 100020943 | ПИБ: |
| Матични број: 17862146 | Матични број |
| Број текућег рачуна: 840-920621-49; | Број текућег рачуна: |
| Телефон: 011/333-0-801 | Телефон: |
| Телефакс: 011/333-0-802 | Телефакс: |
| E-mail: cvpo@poreskauprava.gov.rs | E-mail |

Основ Уговора:

| | |
|---------------------------------------|---|
| Позив за подношење понуда је објављен | Дана _____.2018.године, на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца: www.purs.gov.rs |
|---------------------------------------|---|

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Одлука о додели уговора: | Број: Датум доношења: |
|--------------------------|--------------------------|

| |
|---|
| Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ . Код Наручиоца заведена под бројем: _____ од _____ . |
|---|

Наручилац је прибавио Сагласност Министарства финансија број 401-00-00261/2018-03 од 22.01.2018. године, за закључивање уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

Напомена: (Понуђачи на овој страни попуњавају само део **Подаци о Добављачу**)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – Пиће за кафе кухињу, за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике.

Техничке карактеристике, односно врста и количина добара садржани су у табели

| ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА) | | | | | | | | |
|---|--|-----------|------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------|
| Ред. бр. | Назив артикла | Јед. мере | Кол. | Цена по јед. мере, без пдв-а | Трош. транспорта по јед. мере | Остали трош. по јед. мере | Укупна цена по јед. мере, без пдв-а | Износ, без пдв-а |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 (5+6+7) | 9 (8x4) |
| 1 | Кафа млевена (мешавина најквалитетнијих кафа, пак. 250 гр.) назив кафе: _____ произвођач: _____ | кг. | 120 | | | | | |
| 2 | Шећер | кг. | 50 | | | | | |
| 3 | Сок - кајсија/јабука или бресква/јабука, пвц амбалажа 1 лит. 100% воћа; произвођач: _____ | лит. | 96 | | | | | |
| 4 | Сок - јабука, пвц амбалажа 1 лит. 100% воћа; произвођач: _____ | лит. | 96 | | | | | |
| 5 | Газирано освежавајуће безалкохолно пиће <u>састојци</u> : вода, шећер, угљен диоксид мин. 4gr./l. <u>боја</u> : карамел <u>ароме</u> : љкофеин макс. 0,15 gr./l., фосфорна киселина макс. 0,6gr./l. Угљени хидрати 10,6gr./l. (пвц амбалажа 0,5 лит.) произвођач: _____ | ком. | 600 | | | | | |
| 6 | Газирана природна минерална вода - пвц флаша од 0,5 лит. назив производа: _____ | ком. | 600 | | | | | |
| 7 | Газирана природна минерална вода - пвц флаша од 1,5 лит. назив производа: _____ | ком. | 600 | | | | | |
| 8 | Минерална вода - изворска негазирана - пвц флаша од 1,5 лит. произвођач: _____ | ком. | 600 | | | | | |
| 9 | Минерална вода - изворска негазирана - пвц флаша од 0,5 лит. произвођач: _____ | ком. | 600 | | | | | |
| 10 | Чај у кесици - камилица 20/1 произвођач: _____ | кут. | 40 | | | | | |
| 11 | Чај у кесици - нана 20/1 произвођач: _____ | кут. | 40 | | | | | |
| 12 | Нес кафа, паковање- кут. 200g или 250 g. _____ | кг. | 5 | | | | | |
| 13 | Млеко 250 ml _____ | ком. | 50 | | | | | |
| Укупна вредност, без пдв-а износи: (Цена која се бодује) | | | | | | | | |

Количине које су исказане су оквирне и Наручилац задржава право да током трајања уговора у складу са својим потребама поручи већу или мању количину производа, или да неке производе уопште не поручи, а у оквиру процењене вредности.

Цена

Члан 2.

Процењени обим реализације, без обрачунатог пдв-а износи: _____ дин.
(словима: _____ дин).
Процењени обим реализације, са обрачунатим пдв-ом износи _____ дин.
(словима: _____ дин).

Цене добара из члана 1. су фиксне за све време важења Уговора.

Подизвођач (уколико понуђач наступа са подизвођачем)

Члан 3.

Добављач, сагласно одредбама члана 80 ЗЈН, наступа са подизвођачем, тако да подизвођач: _____ учествује у извршењу јавне набавке на следећи начин:

Рок и начин испоруке

Члан 4.

Добављач је дужан да Наручиоцу испоручује добра из овог уговора сукцесивно, у року од __ дана, од дана пријема захтева од стране Наручиоца, на адресу у Београду, Краља Милана бр.5. Добављач се обавезује да добра испоручи о свом трошку, ангажовањем својих радника на истовару.

Примопредаја

Члан 5.

Сматра се да је извршена адекватна испорука добара, односно да је извршен квалитативан и квантитативан пријем добара, када овлашћена лица Наручиоца и Добављача потпишу документа о пријему.

Рекламација

Члан 6.

Квалитет испоручених добара мора одговарати техничким карактеристикама добара датих у Понуди - Обрасцу структуре цене, Техничке карактеристике (спецификација добара).

Ако се записнички утврди да испоручена добра имају било какве недостатке, Додављач мора исте заменити новим, најкасније у року од 3 дана од дана достављања обавештења о рекламацији, а у противном Наручилац задржава право раскида уговора и накнаде за насталу штету.

Плаћање рекламиране робе извршиће се после отклањања недостатака.

Начин и рок плаћања

Члан 7.

Наручилац и Додављач су сагласни да се плаћање врши на бази појединачних испорука, у року од ____ дана, од дана пријема фактуре. За испоручена добра, Додављач доставља фактуру, са приложеним овереним отпремницама о количини испоручене и примљене робе.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање уплатом на текући рачун Испоручиоца, број: _____, код _____ банке.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 8.

Додављач је дужан да у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу преда:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од дана истека рока важности Уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Додављача, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке, на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важења уговора, Наручилац ће предметну меницу вратити Додављачу на његов писани захтев.

У случају да Додављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављену меницу.

Заложно право

Члан 9.

Потраживања из Овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Рок важења и извршење уговора

Члан 10.

Овај Уговор се закључује за период од 24 месеца, или до реализације средстава предвиђених за ову јавну набавку.

Уговорене обавезе извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за сваку односну годину.

Промена података

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. ЗЈН, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона који регулише облигационе односе.

Начин решавања спорова

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно по принципу међусобног уважавања, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Број примерака уговора

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Ступање на снагу

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана потписивања.

Саставни део Уговора

Члан 16.

Табела Образац Техничке карактеристике (спецификација добара), чини саставни део Уговора.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомена: (Модел уговора треба бити попуњен са траженим подацима, потписан и оверен, чиме понуђач потврђује да је сагласан са елементима уговора).

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА)

| ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА) | | | | | | | | |
|---|--|-----------|------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------|
| Ред. бр. | Назив артикла | Јед. мере | Кол. | Цена по јед. мере, без пдв-а | Трош. транспорта по јед. мере | Остали трош. по јед. мере | Укупна цена по јед. мере, без пдв-а | Износ, без пдв-а |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 (5+6+7) | 9 (8x4) |
| 1 | Кафа млевена (мешавина најквалитетнијих кафа, пак. 250 гр.) назив кафе: _____ произвођач: _____ | кг. | 120 | | | | | |
| 2 | Шећер | кг. | 50 | | | | | |
| 3 | Сок - кајсија/јабука или бресква/јабука, пвц амбалажа 1 лит. 100% воћа; произвођач: _____ | лит. | 96 | | | | | |
| 4 | Сок - јабука, пвц амбалажа 1 лит. 100% воћа; произвођач: _____ | лит. | 96 | | | | | |
| 5 | Газирано освежавајуће безалкохолно пиће <u>састојци</u> : вода, шећер, угљен диоксид мин. 4gr./l. <u>боја</u> : карамел <u>ароме</u> : Јкофеин макс. 0,15 gr./l., фосфорна киселина макс. 0,6gr./l. Угљени хидрати 10,6gr./l. (пвц амбалажа 0,5 лит.) произвођач: _____ | ком. | 600 | | | | | |
| 6 | Газирана природна минерална вода - пвц флаша од 0,5 лит. назив производа: _____ | ком. | 600 | | | | | |
| 7 | Газирана природна минерална вода - пвц флаша од 1,5 лит. назив производа: _____ | ком. | 600 | | | | | |
| 8 | Минерална вода - изворска негазирана - пвц флаша од 1,5 лит. произвођач: _____ | ком. | 600 | | | | | |
| 9 | Минерална вода - изворска негазирана - пвц флаша од 0,5 лит. произвођач: _____ | ком. | 600 | | | | | |
| 10 | Чај у кесици - камилица 20/1 произвођач: _____ | кут. | 40 | | | | | |
| 11 | Чај у кесици - нана 20/1 произвођач: _____ | кут. | 40 | | | | | |
| 12 | Нес кафа, паковање- кут. 200g или 250 g. _____ | кг. | 5 | | | | | |
| 13 | Млеко 250 ml _____ | ком. | 50 | | | | | |
| Укупна вредност, без пдв-а износи: (Цена која се бодује) | | | | | | | | |

Износ пдв-а : _____ динара

Укупна вредност, са пдв-ом износи: _____ динара

Понуђач, у табели обавезно уписује назив производа или произвођача тог производа.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

- У колону 5 уноси се јединична цена без ПДВ-а
- У колону 6 уносе се трошкови транспорта по јединици мере, без ПДВ-а
- У колону 7 уносе се остали трошкови по јединици мере, без ПДВ-а
- У колону 8 уноси се укупна цена по јединици мере, без ПДВ-а, која се формира тако што се саберу износи из колона 5, 6 и 7.
- У колону 9 уноси се укупан износ без ПДВ-а., који се формира тако што се износ из колоне 4 помножи са износом из колоне 8
- У реду Укупна вредност, без пдв-а, уноси се збир вредности претходних редова која представља укупну вредност понуде без ПДВ-а (колона 9); то је цена која се бодује.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ
ЗАКОНОМ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15“) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде, за јавну набавку добара – Пиће за кафе кухињу ЈНМВ 01/2018, поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Овај Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају заједничке понуде овај образац потписује законски заступник сваког понуђача из групе понуђача.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15“) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добара – Пиће за кафе кухињу, ЈНМВ 01/2018, и то:

| Р.бр. | Врста трошка | Износ у динарима |
|-------|--------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Напомена: Понуђач није у обавези да достави овај образац

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15“) дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке добара – Пиће за кафе кухињу, за потребе Центра за велике пореске обвезнике, (ЈНМВ 01/2018)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПП и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.